



وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی زاهدان
معاونت پژوهشی
کمیته HSR

پیشنهاد طرح تحقیقاتی پژوهش در نظام سلامت

شماره:	تاریخ تصویب در شورای HSR:
ردیف:	تاریخ تصویب در شورای دانشگاه:
	تاریخ شروع:
	تاریخ خاتمه طرح:

نام و نام خانوادگی مجری					
عنوان طرح به فارسی					
عنوان طرح به انگلیسی					
سه کلید واژه طرح					
کاربردی		بنیادی		بنیادی - کاربردی	
نوع طرح					
محل اجرای طرح					
بودجه کل (ریال)					
منابع تامین کننده بودجه طرح					
مدت زمان اجرا					

الف - مشخصات مجری و همکاران طرح

مشخصات مجری طرح

نام و نام خانوادگی مجری	
مرتبه علمی	
درجه تحصیلی و رشته تحصیلی	
سال و محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی	
محل خدمت مجری طرح در دانشگاه	
شغل و سمت فعلی	
وضعیت استخدامی	
پست الکترونیکی	
تلفن همراه	
آدرس و تلفن محل کار	

طرح های تحقیقاتی مجری طرح که اکنون در حال اجرا می باشد.

عنوان طرح	محل اجرا	مدت اجرا	وضعیت طرح	نوع همکاری

مشخصات همکاران هیئت علمی مشارکت کننده در طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	تلفن همراه	امضاء همکار
۱						
۲						
۳						

مشخصات سایر همکاران غیر هیئت علمی مشارکت کننده در طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	مدرك تحصیلی	نوع همکاری	تلفن همراه	امضاء همکار
۱						
۲						
۳						

ب- اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۱- بیان مسئله تحقیق (مشمول بر مرور تحقیقات گذشته داخلی وخارجی مرتبط با موضوع با ذکر منابع و توجیه ضرورت انجام طرح):

۲- هدف کلی طرح:

۳- اهداف اختصاصی :

۴- سؤالات و/ یا فرضیات پژوهش (باتوجه به اهداف طرح):

۵- سازمان ها ، مراکز و موسسات و سایر بهره‌برداران بالقوه دستاوردهای طرح:

۶- منابع و مراجع (براساس رفرانس نویسی و نکوور):

۷- جدول متغیرها :

[illegible]

ج- اطلاعات مربوط به روش اجرای طرح و انتخاب نمونه

۱- بیان روش مداخله (در این قسمت شاخصهای ارزشیابی، چگونگی اندازه گیری آنها قبل و بعد از مداخله، روش مداخله به همراه جزئیات مربوطه، حجم نمونه و روشهای آماری به کار گرفته شده باید ذکر شود)

۱- نوع مطالعه:

۲- جامعه مورد مطالعه:

۳- حجم نمونه و روش محاسبه آن:

۴- روش نمونه گیری:

۵- روش و ابزار جمع آوری داده ها:

۶- بیان روش مداخله (در این قسمت شاخص های ارزشیابی، چگونگی اندازه گیری آنها قبل و بعد از مداخله، روش مداخله به همراه جزئیات مربوطه بطور کامل شرح داده شود):

۷- روش تحلیل و توصیف داده ها (نمونه ای از جدول توخالی ضمیمه شود و روش های آماری مورد استفاده به طور کامل توضیح داده شود):

۸- ملاحظات اخلاقی: (در صورت لزوم فرم رضایت آگاهانه ضمیمه گردد)

۹- محدودیت های اجرایی طرح و پیش بینی جهت حل آنها :

۱۰- پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح به ماه:

۱۱- جدول زمان بندی مراحل اجرای طرح (Gantt Chart)

ردیف	شرح هریک از فعالیتهای اجرایی طرح به تفکیک	طول مدت	زمان اجرا (ماه)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

- ۱- زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزو زمان اجرای طرح محسوب نمی شود.
- ۲- دریافت گزارش ها با توجه به جدول گانت مصوب صورت می پذیرد. بنابر این لازم است مجری طرح زمان ارائه گزارشات طرح را در این جدول مشخص نماید.
- ۳- پرداخت هزینه طرح بر اساس گزارش مجری طرح مطابق مفاد قرار داد اجرای طرح صورت می گیرد.
- ۴- زمان شروع طرح بعد از تصویب آن، با هماهنگی مجری طرح و حوزه مدیریت امور پژوهشی و از هنگام ثبت در دبیرخانه و تامین اعتبار در نظر گرفته می شود.

د- اطلاعات مربوط به هزینه

۱- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل هر یک و حق التحقیق و یا حق الزحمه آن ها

ردیف	نوع فعالیت	رتبه علمی یا مدرک تحصیلی	کل ساعات	حق الزحمه هر ساعت	جمع به ریال
جمع کل (ریال):					

۲- فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح اذ داخل و خارج کشور خریداری شود:

نام دستگاه و یا مواد	مصرفی/غیرمصرفی	تعداد لازم	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
جمع کل هزینه های وسایل و مواد (ریال):				

۳- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه با تعرفه دولتی	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ریال):				

۴- هزینه مسافرت (در صورت لزوم با ذکر دلایل و توجیه آن):

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور از آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه (ریال)
جمع هزینه های مسافرت (ریال):				

۵- هزینه های متفرقه :

هزینه (ریال)	
	هزینه های تکثیر اوراق پرسشنامه
	هزینه های تایپ و تکثیر طرح و گزارش نهائی
	سایر هزینه های احتمالی (با ذکر دلایل و توجیه آن)
جمع کل هزینه های متفرقه (ریال)	

۶- جمع هزینه های طرح :

۱- جمع هزینه های پرسنلی (ریال):	
۲- جمع هزینه های وسایل و مواد (ریال):	
۳- جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ریال):	
۴- جمع هزینه های مسافرت (ریال):	
۵- جمع هزینه های متفرقه (ریال):	
جمع کل هزینه های طرح های تحقیقاتی (ریال):	

مبلغی که توسط منابع دیگر جهت اجرای طرح کمک خواهد شد:

ریال

جمع کل مبلغی که توسط معاونت پژوهشی جهت اجرای طرح پیش بینی پرداخت آن شده است:

ریال

بدینوسیله گواهی می نماید که نتایج حاصل از پژوهش HSR حاضر، مورد نیاز این معاونت می باشد.

امضای معاونت مربوطه

مجری طرح فوق صحت مطالب مندرج در طرح را تأیید

اینجانب

می نمایم.

امضای مجری طرح

امضای مدیر امور پژوهشی دانشگاه

